|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш7ортостан Республика3ы**  **Б2л2б2й районы муниципаль районыны8**  **Максим – Горький ауыл советы**  **ауыл бил2м23е хакими2те**  452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3  Тел.2-07-40 , факс: 2-08-98 | **9922** | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района**  **Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М.Горького, ул. Садовая,  д. 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 |

**К А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 март 2014 й. № 16 28 марта 2014 г.**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2014-2016 годы**

Руководствуясь ст. 4 Закона Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», п.33 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 07 марта 2014 г. № 4,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2014-2016 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.К. Красильникова

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет

муниципального района

Белебеевский район

Республики Башкортостан

от «28» марта 2014 г. № 16

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**на 2014-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Принять меры по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района | Администрации поселения | 2014 г. |
| 1.2 | Размещать на официальном сайте района проекты принимаемых нормативных правовых актов и действующие нормативные правовые акты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Администрации поселения | Постоянно |
| 1.3 | Подготовить проекты нормативных актов, обязывающих лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрации поселения | В трехмесячный срок после издания Правительством РБ соответствующего типового нормативного акта |
| 1.4 | Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего федерального и республиканского законодательства | Администрации поселения | Постоянно |
| 1. **Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Осуществлять мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Администрации поселения | 1 раз в полугодие |
| 2.2 | Осуществлять мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрации поселения | Ежеквартально |
| 2.3 | Принять меры по активизации работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лиц осуществляющих кадровое обеспечение | Администрации поселения | III квартал 2014 г. |
| 2.4 | Принять меры по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрации поселения | II квартал 2014 г. |
| 2.5 | Принять меры по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Администрации поселения | Ежегодно |
| 2.6 | Осуществлять на постоянной основе комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков | Администрации поселения | Постоянно |
| 2.7 | Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Администрации поселения | 2014 г. |
| 2.8 | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрации поселения | Ежегодно |
| 2.9 | Организовать проведение на постоянной основе обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Администрации поселения | Постоянно |
| 2.10 | Проводить антикоррупционную работу среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Администрации поселения | Постоянно |
| 2.11 | Осуществлять систематическое проведение органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрации поселения | Ежегодно  в III квартале |
| 2.12 | Незамедлительно информировать органы прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», для принятия мер реагирования | Администрации поселения | по мере выявления |
| 2.13 | Принять меры по увеличению количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде | Администрации поселения, муниципальные учреждения | 2015 г. -2016 г. |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1 | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Администрация поселения | Постоянно |
| 3.2 | Проводить социологические опросы среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | Администрации поселения | По отдельному плану |
| 1. **Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | |
| 4.1 | Организовать работу с общественными объединениями по привлечению молодежи, общественных объединений к противодействию коррупции | Муниципальное учреждение Максим - Горьковский СДК | 2014-2016 г.г. |
| 4.2 | Размещать в СМИ публикации с разъяснениями порядка обращения с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток | Муниципальное учреждение Максим - Горьковский СДК | 2015-2016 г.г. |
| 4.3 | Организовать проведение разъяснительной работы (конференций, семинаров, круглых столов и пр.) среди педагогов, учащихся, родителей, медицинского персонала по антикоррупционной тематике | Администрация поселения, муниципальное учреждение Максим - Горьковский СДК | Ежегодно |
| 4.4 | Организовать размещение наружной рекламы (баннеры) антикоррупционной направленности | Администрация поселения | Ежегодно |
| 4.5 | Организовать размещение в муниципальных организациях плакатов антикоррупционной направленности | Администрация поселения, муниципальное учреждение Максим - Горьковский СДК | Ежегодно |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом** | | | |
| 5.1 | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством | Администрация поселения | Постоянно |
| 5.2 | Информировать население о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления | Администрация поселения | 2014-2016 г.г. |
| 5.3 | Привлекать на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе антикоррупционных комиссий органов местного самоуправления | Администрация поселения | 2014-2016 г.г. |
| 5.4 | Обеспечить привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции | Администрация поселения | Ежегодно |
| 5.5 | Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Администрация поселения | Ежегодно |