|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш7ортостан Республика3ы**  **Б2л2б2й районы муниципаль районыны8**  **Максим – Горький ауыл советы**  **ауыл бил2м23е хакими2те**  452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3  Тел.2-07-40 , факс: 2-07-40 | **9922** | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М.Горького, ул. Садовая, 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-07-40 |

## КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 14 апреля 2016 й. № 29 14 апреля 2016г.

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Россий­ской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, заме­щающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникно­вении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.03.2016 №387 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муници­пальными служащими Администрации сельского поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселении Максим - Горьковский сельсовет муници­пального района Белебеевский район Республики Башкортостан и на информационном стенде Администрации сельского поселения .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.К.Красильникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от «28»марта 2016 года № 16 |

|  |
| --- |
| **Положение**  **о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муници-пальными служащими Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие Администрации обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

1. Уведомление предварительно рассматривается отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации (далее - Отдел), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения.
2. Отдел имеет право получать от муниципальных служащих Администрации, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствах, подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Отделом в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Ко-миссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. Решения Комиссии подлежат направлению Главе Администрации.
2. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами«б» и «в» пункта 6](consultantplus://offline/ref=2634122762EC8BA03180CAB25FB5B6E2A19A1D4DC7C7CF15669AAB44F401D286BC49AE5B534D09ECHFy1M) настоящего Положения, Глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
3. Глава Администрации уведомление о возникновении личной заинтересо-ванности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет для рассмотрения Председателю Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации сельского поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |