|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш7ортостан Республика3ы****Б2л2б2й районы муниципаль районыны8****Максим – Горький ауыл советы****ауыл бил2м23е хакими2те**452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3Тел.2-07-40 , факс: 2-08-98 | **9922** | **Республика Башкортостан****Администрация сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район**452014, с. ЦУП им. М.Горького, ул. Садовая,д. 3Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 |

## КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19 ноября 2015 й № 50 19 ноября 2015 г**

Об аттестации экспертов, привлекаемыхк проведению мероприятий по муниципальному контролю на территории сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать аттестационную комиссию при администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2.Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии при администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 2.

2.2. Перечень видов экспертиз, для проведения которых администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостантребуется привлечение экспертов, согласно приложению 3.

2.4. Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет

муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 4.

2.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 5.

2.5. Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 6.

2.6. Форму экзаменационного бюллетеня результатов проведения квалификационного экзамена претендентом на получение аттестата согласно приложению 7.

2.7. Форму протокола аттестационной комиссии по результатам проведения квалификационного экзамена согласно приложению 8.

2.8. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 9.

2.9. Форму реестра экспертов, привлекаемых Администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению 10.

3. Обнародовать настоящее постановление в здании администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить данное постановление на официальном сайте сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан*.*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.К. Красильникова

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Состав**

**аттестационной комиссии при администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | глава сельского поселения- председатель комиссии |
| Ф.И.О. | управляющий делами- Секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  |
| Ф.И.О. | землеустроитель |
| Ф.И.О. | специалист 1 категории  |

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Положение**

**об аттестационной комиссии при администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

 1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии при администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю (далее - аттестационная комиссия), образованной в соответствии с пунктом 12 правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

 2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью определения на основе результатов квалификационного экзамена соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю (далее - заявитель), [критериям](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB4EDDQJE%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%821.docx#Par166) аттестации, установленным настоящим постановлением (далее - критерии аттестации).

 3. С целью проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

организует индивидуальное собеседование с экспертами в процессе проведения квалификационного экзамена;

обеспечивает соблюдение [порядка](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB4EDDQJE%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%821.docx#Par244) проведения квалификационного экзамена, установленного настоящим постановлением;

принимает решения по итогам квалификационного экзамена;

оформляет протокол по результатам квалификационного экзамена.

 4. Состав аттестационной комиссии утверждается главой администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

 5. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

определяет полномочия секретаря, членов аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии.

 6. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

организует работу аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена, проектов решений аттестационной комиссии;

своевременно информирует всех членов аттестационной комиссии о заседаниях аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию заявителей на квалификационном экзамене с присвоением им индивидуальных идентификационных номеров;

организует размещение информации о проведении квалификационного экзамена на официальном сайте сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

направляет копию решения администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан об аттестации (отказе в аттестации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (скан-копии документа) через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации вносит сведения об аттестации эксперта в реестр и публикует их на официальном сайте сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

 7. Член аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

задает эксперту вопросы, с целью выявления уровня профессиональной компетенции в ходе индивидуального собеседования;

обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена заявителями;

участвует в принятии решений по итогам квалификационного экзамена.

 8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

 9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов аттестационной комиссии.

 10. Место и время проведения квалификационного экзамена определяются в соответствии с уведомлением о допуске претендента (эксперта) к квалификационному экзамену, направляемым администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан претенденту (эксперту).

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 3

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Перечень**

**видов экспертиз, для проведения которых администрация сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостантребуется привлечение экспертов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование экспертизы | Область исследования |
| 1. | Экспертиза при осуществлении муниципального земельного контроля | Исследование земельных участков, в том числе с определением их границ на местности |
| 2. | Экспертиза при осуществлении муниципального лесного контроля | Исследование лесных территорий, молодых посадок, состояния зеленых насаждений |
| 3. | Экспертиза при осуществлении муниципального жилищного контроля | Исследование по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда.Исследование материалов документов нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, элетро-, водо- и газоснабжение)  |
| 4. | Экспертиза при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Исследование состояния дорожного покрытия проезжей части, обочин, участка дороги за пределами дорожного полотна, дорожных обустройств. |

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 4

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Заявление об аттестации эксперта,**

**привлекаемого администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий**

**по муниципальному контролю**

В Администрацию сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя и отчество заявителя)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места жительства заявителя)

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

номер телефона и адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе заявителя)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий по муниципальному контролю, при осуществлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | муниципального земельного контроля |  |
| 2. | муниципального лесного контроля |  |
| 3. | муниципального жилищного контроля |  |
| 4. | муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |  |

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

К настоящему заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, по описи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Заявление составлено "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись заявителя)

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 5

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Критерии аттестации экспертов,**

**привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

Эксперт, привлекаемый администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения области экспертизы не должен являться индивидуальным предпринимателем и должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие высшего или послевузовского профессионального образования;

2) наличие стажа практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 3 лет;

3) знание законодательства Российской Федерации, в том числе по профилю экспертной деятельности, Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы;

5) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, формулированию и обоснованию профессиональных суждений.

6) умение пользоваться компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 6

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Порядок**

**проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий**

 **по муниципальному контролю**

1. Квалификационный экзамен при аттестации экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - квалификационный экзамен), проводится аттестационной комиссией администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее в аттестационную комиссию решение администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостано допуске эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по муниципальному контролю (далее - заявитель), к проведению квалификационного экзамена, принятое в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации по результатам проверки администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан представленных заявителем документов и сведений.

3. Администрация сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостануведомляет заявителя о принятом решении, указанном в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB4EDDQJE%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%821.docx#Par251) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет" либо вручается при личном приеме.

4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее трех месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в администрацию сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанзаявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

5. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

Заявитель, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

6. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей и проставляет напротив фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого заявителя индивидуальный идентификационный номер. Заявитель подтверждает ознакомление с присвоенным ему индивидуальным идентификационным номером личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификационном экзамене заявителей.

Регистрация заявителей проводится до начала заседания аттестационной комиссии.

Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем аттестационной комиссии в [протокол](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB4EDDQJE%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%821.docx#Par347) аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение 8) как не явившиеся.

7. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования.

8. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, поступившие в ходе индивидуального собеседования.

Вопросы, поступающие в ходе индивидуального собеседования, задаются с учетом указанной заявителем в заявлении об аттестации области экспертизы.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов аттестационной комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителями специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Общение между заявителями в процессе проведения экзамена не допускается.

11. По каждому вопросу, поступающему в ходе индивидуального собеседования, член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку: "зачтено" или "не зачтено". Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство присутствующих на квалификационном экзамене членов аттестационной комиссии поставили оценку "зачтено".

12. Каждым членом аттестационной комиссии ведется экзаменационный [бюллетень](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB4EDDQJE%5C%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%821.docx#Par303) (приложение 7), в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена; фамилия, имя, отчество (при наличии) члена аттестационной комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя; выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом аттестационной комиссии и приобщается к протоколу аттестационной комиссии.

13. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка "зачтено" получена по всем заданным вопросам.

14. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия признает заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим квалификационным требованиям.

15. В случае получения неудовлетворительной оценки заявитель имеет право на повторную сдачу квалификационного экзамена (после соответствующей подготовки).

16. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем аттестационной комиссии.

17. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные бюллетени, подписанные членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене заявителей.

18. При несогласии с принятым аттестационной комиссией решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

19. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

20. На основании протокола аттестационной комиссии администрация сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанпринимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия решения об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", либо вручается при личном приеме (документ - подпись).

21. Сведения об аттестации заявителя вносятся секретарем аттестационной комиссии в реестр экспертов, который публикуется на официальном сайте сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 7

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

Экзаменационный бюллетень

результатов проведения квалификационного экзамена претендентом на получение аттестата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место проведения квалификационного экзамена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество претендента)

|  |  |
| --- | --- |
| № ВОПРОСА(включая дополнительные) | ОЦЕНКА(зачтено/не зачтено) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Член аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии по результатам проведения квалификационного экзамена**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

При проведении квалификационного экзамена присутствовали члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы членов аттестационной комиссии)

Повестка дня:

О результатах проведения квалификационного экзамена претендентами на получение аттестата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. претендента на получение аттестата | Результаты квалификационного экзамена(экзамен сдан/не сдан) | Область аттестации | Отметка о неявке претендента |
| 1. |  | Экзамен сдан |  | Не явился |
| 2. |  | Экзамен не сдан |  |  |

Экзаменационные бюллетени, регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене претендентов, прилагаются на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 9

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Правила**

**формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий по муниципальному контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанк проведению мероприятий по муниципальному контролю (далее - реестр экспертов, эксперты), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

1.2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется администрациейсельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.3. Реестр содержит сведения об экспертах в электронной форме.

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

1.5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

2. Порядок формирования и ведения реестра экспертов

2.1. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

2.1.1. Дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте.

2.1.2. Дата проведения аттестации.

2.1.3. Фамилия, имя и отчество эксперта.

2.1.4. Дата и номер решения Администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан об аттестации эксперта

2.1.5. Срок действия аттестации.

2.1.6. Область экспертизы.

2.1.7. Номер и дата решения администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостано продлении срока действия аттестации или о прекращении действия аттестации.

2.2. Администрация сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанобеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия Администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанрешений:

2.2.1. Об аттестации заявителя.

2.2.2. О внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте в случаях:

расширения либо сокращения области экспертизы аттестованного эксперта;

прекращения действия аттестации;

изменения имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется).

3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

3.2. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, обеспечивается путем:

3.2.1. Размещения на официальном сайте сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанв форме открытых данных.

3.2.2. Предоставления по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе.

3.2.3. Предоставления по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.3. Предоставление сведений, содержащихся в реестре экспертов, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостанв срок не более пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостансоответствующего запроса.

3.4. Сведения, содержащиеся в реестрах, предоставляются бесплатно.

 Управделами администрации Э.Р. Познанская

Приложение 10

к постановлению администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 19.11.2015года №50

**Реестр**

 **экспертов, привлекаемых Администрацией сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения сведений об эксперте | Дата аттестации | Ф.И.О. эксперта | Дата и номер решения Администрации городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан об аттестации эксперта | Срок действия аттестации | Область экспертизы | Информация о продлении срока действия аттестации или о прекращении действия аттестации (дата и номер решения Администрации городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Управделами администрации Э.Р. Познанская