|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА3Ы**  **Б2л2б2й районы муниципаль райлныны8**  **Максим-Горький ауыл Советы**  **ауыл бил2м23е Советы**  452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 | 9922 | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Совет сельского поселения**  **Максим – Горьковский сельсовет**  **муниципального района Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М, Горького, ул. Садовая, д.3  Тел. 2-08-98, факс: 2-08-98 |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**29 август 2014 й. № 389 29 августа 2014г.**

Об утверждении Положения о порядке

реализации муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного

управления за муниципальными учреждениями

сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет

муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

Руководствуясь приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 15.08.2012 года № 2041, в соответствии с Положением об Администрации сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 08.04.2011года № 31, Совет сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на территории сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.К. Красильникова

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Максим-Горьковский сельсовет

муниципального района

Белебеевский район

Республики Башкортостан

от 29.08.2014г. № 389

Положение о порядке реализации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм распоряжения (отчуждения) муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Максим-Горьковскийсельсоветмуниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Настоящее Положение не распространяется на случаи отчуждения движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными и бюджетными учреждениями, за исключением особо ценного движимого имущества указанных учреждений.

1.2. Контроль за распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями, возлагается на Администрацию сельского поселения Максим-Горьковскийсельсоветмуниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ЗА УЧРЕЖДЕНИЯМИ

2.1. На реализацию направляется морально устаревшее, снятое с эксплуатации, негодное к использованию по прямому назначению, выработавшее установленные сроки службы (ресурс), излишнее, не нашедшее применение и пришедшее в негодность имущество (далее - имущество).

2.2. Для согласования сделки по реализации имущества учреждения представляют в Администрацию следующие документы:

а) письмо руководителя учреждения с предложением о реализации имущества с указанием характеристик, позволяющих его идентифицировать, причин реализации;

б) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения (приказ о назначении, копия трудового договора) или лица, действующего от его имени;

в) согласие органа, осуществляющего координацию и регулирование в соответствующей отрасли (сфере управления) (при наличии), на реализацию имущества;

г) заверенный в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества (для автономных и бюджетных учреждений);

д) заверенная руководителем учреждения копия рекомендаций Наблюдательного совета учреждения по вопросу совершения сделок по реализации имущества (при согласовании сделок автономного учреждения в отношении особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

е) справка о балансовой и остаточной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения;

ж) справка о наличии (отсутствии) обременений имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, подписанная руководителем учреждения, с приложением копий соответствующих документов;

з) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, выполненный независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и составленный не ранее чем за 1 месяц до его представления;

и) сведения о реквизитах счета учреждения для перечисления покупателем денежных средств по оплате стоимостей имущества.

к) заверенная руководителем учреждения копия устава государственного учреждения.

2.3. Для согласования сделки по реализации недвижимого имущества учреждения также представляют в Администрацию следующие документы:

а) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, в том числе в разрезе финансовых показателей;

б) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

в) справка налоговых органов о задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;

г) заверенные в установленном порядке копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

д) справка о принадлежности недвижимого имущества к памятникам истории и архитектуры;

е) заверенные руководителем учреждения копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

з) справка о наличии (отсутствии) арендаторов недвижимого имущества, подписанная руководителем учреждения, с приложением заверенной копии договора аренды (при наличии) и информации о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате и пеням.

Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

а) непредставление учреждением документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par53), [2.3](#Par64) настоящего Приказа;

б) несоответствие отчета об оценке рыночной стоимости имущества установленным законодательством требованиям;

в) принятие решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

2.4. Администрация в течение месяца принимает решение о согласовании сделки по реализации имущества, закрепленного за учреждением, или о мотивированном отказе в этом.

2.5. При реализации имущества учреждение заключает с покупателем договор купли-продажи по примерной форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Средства, полученные от продажи муниципального имущества учреждений, после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлежат перечислению в местный бюджет (за исключением средств, полученных автономными или бюджетными учреждениями от реализации имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления).

2.7. Стоимость реализуемого имущества не должна быть ниже его рыночной стоимости, определенной в отчете независимого оценщика, прошедшем экспертизу на предмет соответствия Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3DB1135B53CD16EA4B1A0D3E59q2Y8M) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и методологии оценки.

2.8. Передача покупателю реализуемого имущества осуществляется балансодержателем после перечисления покупателем денежных средств по договору купли-продажи.

2.9. Не позднее чем через десять дней после передачи имущества по акту приема-передачи учреждения представляют в Администрацию заверенные руководителем учреждения копии следующих документов:

а) договора купли-продажи и акта приема-передачи;

б) платежного поручения, подтверждающего перечисление в местный бюджет средств от реализации имущества (для казенных учреждений).

Приложение

к Положению о порядке реализации

муниципального имущества, закрепленного

на праве оперативного управления

за муниципальными учреждениями

муниципального района Белебеевский район

сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет

Республики Башкортостан

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

купли-продажи муниципального имущества, закрепленного

на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Максим-Горьковскийсельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. ЦУП им. М.Горького

две тысячи \_\_\_\_\_\_ года

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Продавец и Балансодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий Договор заключен по взаимному согласию Сторон в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3DB1135551C616EA4B1A0D3E59q2Y8M) Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3.11.2006 г. N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1E7D7287181633CB84F5055C219B8174556630E21E953q9Y6M) Администрации «Об утверждении Положения о порядке реализации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года N \_\_\_\_.

2. Предмет Договора

2.1. Продавец и Балансодержатель обязуются передать, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора имущество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Максим-Горьковскийсельсоветмуниципального района Белебеевский район и закрепленное за Балансодержателем на праве оперативного управления (далее - Имущество).

2.2. Передаваемое Покупателю Имущество имеет следующие описание и характеристики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , что

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа, кем и когда выдан)

2.3. Продавец и Балансодержатель уведомляют Покупателя, что на момент продажи Имущество не состоит под арестом и не находится в залоге, иных имущественных прав и претензий третьих лиц на Имущество нет.

3. Цена и порядок оплаты

3.1. Цена Имущества с учетом НДС по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Покупатель производит оплату стоимостей Имущества путем перечисления денежных средств на счет Балансодержателя, указанный в [разделе 8](#Par159) настоящего Договора, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Договора.

3.3. Оплата стоимости Имущества по настоящему Договору производится в рублях.

3.4. Днем исполнения обязательств Покупателя по оплате стоимости Имущества считается день поступления денежных средств на счет Балансодержателя, указанный в [пункте 3.3](#Par128) настоящего Договора.

4. Обязательства Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Принять Имущество от Балансодержателя по акту приема-передачи не позднее чем через десять дней с момента выполнения обязательств, указанных в [подпункте 4.1.1](#Par135) настоящего Договора.

4.2. Продавец и Балансодержатель обязуются передать Имущество Покупателю по акту приема-передачи не позднее чем через десять дней с момента выполнения Покупателем обязательств, указанных в [подпункте 4.1.1](#Par135) настоящего Договора, и имеющуюся техническую документацию, относящуюся к Имуществу.

5. Действие Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения ими всех своих обязательств.

5.2. Договор расторгается по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Продавцом.

5.3. Договор расторгается в одностороннем порядке Продавцом в следующих случаях:

5.3.1. Неисполнение Покупателем обязательств, предусмотренных [подпунктами 4.1.1](#Par135) или [4.1.2](#Par136) настоящего Договора.

5.3.2. Возникновение иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ (БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ) ПОКУПАТЕЛЬ

Подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ (БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ) ПОКУПАТЕЛЬ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (подпись)