|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Бəлəбəй районы муниципаль районынын**  **Максим-Горький ауыл Советы**  **ауылбиләмәhе Советы**  452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 | 9922 | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Совет сельского поселения**  **Максим – Горьковский сельсовет**  **муниципального района Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М, Горького, ул. Садовая, д.3  Тел. 2-08-98, факс: 2-08-98 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРАР** |  | **РЕШЕНИЕ** |
|  |  |  |
| **05 март 2019 й.** | **№ 253** | **05 марта 2019 г.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 15.08.2013года № 290 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководствуясь [постановлением](garantF1://17621814.0) Правительства Республики Башкортостан от 5 сентября 2018 г. №426 «О внесении изменений в [постановление](garantF1://17621814.0) Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2007 г. №403 «О порядке оформления прав пользования государственным имуществом Республики Башкортостан и об определении годовой арендной платы за пользование государственным имуществом Республики Башкортостан» Совет сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  **Р Е Ш И Л:**  1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в решение Совета сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 15.08.2013года № 290 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).  2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.  3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой. | |
|  | |
| Председатель Совета Н.К. Красильникова | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | Утверждено  решением Совета сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район  Республики Башкортостан  от 05 марта 2019 г. № 253 |
|  | |
| **ИЗМЕНЕНИЯ**  **вносимые в решение Совета сельского поселения Максим-Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 15.08.2013 года № 290 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения**  **Максим - Горьковский сельсовет муниципального района**  **Белебеевский район Республики Башкортостан»**  1) пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:  "2.4.2. Рассмотрение заявления о передаче без проведения торгов муниципального имущества в пользование производится в срок до одного месяца.  Заявителю отказывается в передаче муниципального имущества без проведения торгов в пользование при наличии следующих оснований:  имеется установленное законодательством ограничение по управлению и распоряжению данным объектом муниципального имущества;  муниципальное имущество передано иным юридическим либо физическим лицам в пользование в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком;  имеются неразрешенные судебные споры по поводу указанного в заявлении муниципального имущества;  заявителем не выполнены условия ранее заключенных договоров о передаче ему в пользование другого муниципального имущества в течение трех и более месяцев подряд;  имеются факты расторжения с заявителем договоров о передаче ему в пользование другого муниципального имущества из-за нарушения заявителем условий данных договоров;  проводится ликвидация заявителя - юридического лица, или арбитражным судом принято решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;  приостановлена деятельность заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);  заявителем предоставлены заведомо ложные сведения, содержащиеся в представленных документах.  При отказе в передаче муниципального имущества в пользование заявителю направляется письменное мотивированное уведомление в срок до одного месяца с момента регистрации заявления.";  2) дополнить подпунктом пунктом 2.4.3 следующего содержания:  "2.4.3. Решение о передаче муниципального имущества в пользование юридическим и физическим лицам и изменении условий пользования муниципальным имуществом принимается Комиссией по рассмотрению заявок на право пользования муниципальным имуществом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), созданной Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Положение о Комиссии, состав и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Комиссия оформляет протокол, который утверждается Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан";  3) пункт 2.11 исключить;  4) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:  "2.12. При передаче в пользование муниципального имущества, являющегося памятником истории, культуры и архитектуры, пользователем муниципального имущества дополнительно оформляется охранное обязательство с органом охраны объектов культурного наследия Республики Башкортостан в соответствии со статьей 47.6 [Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"."](http://docs.cntd.ru/document/901820936);  5) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:  "2.13. Передача в аренду (субаренду) третьим лицам муниципального имущества, находящегося в пользовании, возможна с согласия собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.  Размер общей площади передаваемого третьим лицам без проведения торгов арендуемого имущества должен составлять не более чем двадцать квадратных метров и не превышать десяти процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения.  Срок действия указанных договоров аренды (субаренды) муниципального имущества с третьими лицами не может превышать срока действия основных договоров.";  6) пункты 2.12 - 2.15 считать пунктами 2.11 - 2.14;  7) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:  "3.6. Для оформления договора доверительного управления муниципальным имуществом представляются заявление и следующие документы или их копии:  а) для коммерческих (некоммерческих) организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  б) для индивидуального предпринимателя - документы, удостоверяющие личность;  в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);  ж) перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;  з) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);  и) опись представляемых документов.  Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д", "ж" - "и" настоящего пункта, представляются в КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею заявителем самостоятельно.  Документы, указанные в подпунктах "в", "е" настоящего пункта, запрашиваются КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";  8) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:  "4.6. Для оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Республики Башкортостан представляются заявление и следующие документы или их копии:  а) для организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  б) для индивидуального предпринимателя - документы, удостоверяющие личность;  в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);  ж) перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование;  з) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);  и) опись представляемых документов.  Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д", "ж" - "и" настоящего пункта, представляются в КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею заявителем самостоятельно.  Документы, указанные в подпунктах "в", "е" настоящего пункта, запрашиваются КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";  9) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:  "5.4. Для оформления договора аренды муниципального имущества без права выкупа представляются заявление и следующие документы или их копии:  а) для коммерческих (некоммерческих) организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  б) для индивидуального предпринимателя - документы, удостоверяющие личность;  в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);  ж) перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в аренду;  з) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);  и) опись представляемых документов.  Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д", "ж" - "и" настоящего пункта, представляются в КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею заявителем самостоятельно.  Документы, указанные в подпунктах "в", "е" настоящего пункта, запрашиваются КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";  10) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:  "6.1. Арендатор по согласованию с КУС Минземимущества РБ по Белебеевскому району и г.Белебею и юридическим лицом, в ведении (на балансе) которого находится муниципальное имущество, может передать третьим лицам в субаренду арендуемое им имущество без проведения торгов в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и договором аренды.";  11) дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:  "6.6. Передача в субаренду третьим лицам арендуемого муниципального имущества без проведения торгов возможна лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены в следующих случаях:  по результатам проведения торгов;  если такие торги признаны несостоявшимися;  на основании государственного контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 [Федерального закона "О защите конкуренции"."](http://docs.cntd.ru/document/901989534). | |