|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш7ортостан Республика3ы**  **Б2л2б2й районы муниципаль районыны8**  **Максим – Горький ауыл советы**  **ауыл бил2м23е хакими2те**  452014, М.Горький ис. ПУЙ ауылы, Бакса урамы, 3  Тел.2-07-40 , факс: 2-08-98 | **9922** | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района**  **Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М.Горького, ул. Садовая,  д. 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 |

**?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 июнь 2011 й. № 28 20 июня 2011 г.**

**О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

Руководствуясь пунктом 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии [с](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=498) пунктом 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях выполнения постановления Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 ноября 2010 года № 32 «О создании рабочей группы и утверждении плановых мероприятий по подготовке и принятию нормативных правовых актов во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Управделами Администрации Садиевой Н.Г. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предусмотрев в них:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами муниципального бюджетного учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100586) Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, которым согласно постановлению Главы сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 21 декабря 2010 года № 35, определяющему переходный период, будут предоставляться субсидии из бюджета сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения В.Г. Дементьева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Главы сельского поселения  Максим – Горьковский сельсовет |
| муниципального района Белебеевский район |
| Республики Башкортостан |
| от 20 июня 2011 года № 28 |

**Порядок**

**определения** предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности **муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное бюджетное учреждение),превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами муниципального бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Муниципальное бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в структурное подразделение Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, осуществляющего организационно-методическое руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения (далее – структурное подразделение Администрации), или в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности структурное подразделение Администрации или уполномоченный орган осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Муниципальное бюджетное учреждение ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в структурное подразделение Администрации или уполномоченный орган сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, структурное подразделение Администрации или уполномоченный орган рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые муниципальным бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя муниципального бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения структурное подразделение Администрации или уполномоченный орган готовит на имя Главы сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан или уполномоченного им лица доклад с оценкой действий руководителя муниципального бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании предложений структурного подразделения Администрации или уполномоченного органа Главой сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности с указанием сроков их реализации. Ответственным за подготовку такого плана-графика является соответствующее структурное подразделение Администрации или уполномоченный орган, в ведении которого находиться муниципальное бюджетное учреждение.

Управляющий делами Н.Г. Садиева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Приложение №1  к Порядку, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  от 20 июня 2011года № 28 | | | | | | | | | | | |
| **Сведения** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан** | | | | | | | | | | | | | | Форма по КФД | | | КОДЫ | |
|  | |
| **на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года** | | | | | | | | | | | | | | Дата | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | по ОКПО | |  |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | ИНН  КПП | | | |  |  |
|  |  |
| Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего  ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  |  |
|  |  |
| Единица измерения: рублей | | | | | | | | | | |  |  |  | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | | | | | Код строки | | Муниципальные контракты (договора) | | | | | | | | | Причины образования просроченной кредиторской  задолженности | | | | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности | | | |
| Реквизиты | | | Сумма | | | Предмет | | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Руководитель учреждения | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |
| (уполномоченное лицо) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | Номер страницы | |  | | |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | Всего страниц | |  | | |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
| Исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 2  к Порядку, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  от 20 июня 2011года № 28 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **Расчет** | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| **превышения предельно допустимого значения** | | | | | | | | | | |  |  | | КОДЫ |
| **просроченной кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | | Форма по КФД | | | 0541006 |
|  |  | **на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года** | | | | | | |  | |  | Дата | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | по ОКПО | |  |
| Наименование муниципального бюджетного | | |  |  | | |  | |  | |  | ИНН | |  |
| учреждения | |  |  |  | | |  | |  | |  | КПП | |  |
| Наименование органа, осуществляющего | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| функции и полномочия учредителя | | |  |  | | |  | |  | |  | Глава по БК | |
| Наименование органа, осуществляющего | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| ведение лицевого счета по иным субсидиям | | |  |  | | |  | |  | |  | по ОКПО | |
| Периодичность: квартальная | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| Единица измерения: рублей | | |  |  | | |  | |  | |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **I. Просроченная кредиторская задолженность** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид задолженности | | | | | | Код стро- ки | | Сумма на отчетную дату | | | | | | |
| предыдущую | | | | текущую | | |
| 1 | | | | | | 2 | | 3 | | | | 4 | | |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | | | | | | 010 | |  | | | |  | | |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | | | | | | 020 | |  | | | |  | | |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | | | | | | 030 | |  | | | |  | | |
| По иным имеющимся обязательствам | | | | | | 080 | |  | | | |  | | |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080) | | | | | | 100 | |  | | | |  | | |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (*справочно*) | | | | | | 101 | |  | | | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | | |  | | |
| **II. Финансовые и нефинансовые активы муниципального бюджетного учреждения,  обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств  (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| Вид актива | | | | | | Код стро- ки | | Балансовая (остаточная стоимость)  по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | | | | | | |
| предыдущую | | | | текущую | | |
| 1 | | | | | | 2 | | 3 | | | | 4 | | |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | | | | | | 110 | |  | | | |  | | |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | | | | | | 120 | |  | | | |  | | |
| Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества | | | | | | 130 | |  | | | |  | | |
| Готовая продукция, товары | | | | | | 140 | |  | | | |  | | |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | | | | | | 150 | |  | | | |  | | |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | | | | | | 180 | |  | | | |  | | |
| ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180) | | | | | | 200 | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код стро- ки | | Сумма на отчетную дату | | | | | | |
| предыдущую | | | | текущую | | |
| 1 | | | | | | 2 | | 3 | | | | 4 | | |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) \* | | | | | | 220 | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  |  |  | |
| **\* *При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")*** | | | | | | | | |  | |  |  |  | |
| Руководитель учреждения | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| (уполномоченное лицо) | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | (должность) |  | | | (подпись) | |  | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| Главный бухгалтер | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | (подпись) |  | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (должность) | (подпись) |  | | | (расшифровка подписи) | |  | |  | (телефон) |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года