|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаhы**  **Белебей районы муниципальрайоныныӊ**  **Максим – Горький ауыл советы**  **ауылбиләмәhе хакимиәте**  452014, М.Горькийис. ПУЙ ауылы,  Бакса урамы, 3  Тел.2-07-40 , факс: 2-08-98 | **9922** | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район**  452014, с. ЦУП им. М.Горького,  ул. Садовая, д. 3  Тел. 2-07-40, факс: 2-08-98 |

**КАРАР** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 май 2018 й. № 31 10 мая 2018 г.**

**О создании Комиссии по охране труда в Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, обеспечения сотрудничества и взаимодействия администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Первичной профсоюзной организацией работников Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ и работников культуры МБУК «Максим - Горьковский СДК» сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ, руководителей муниципальных учреждений по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, сохранению здоровья работников: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по охране труда в Администрации сельского поселения и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Администрации сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить Инструкцию по охране труда для работников Администрации сельского поселения (Приложение № 3).

4. Утвердить Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации сельского поселения на 2018-2021 годы» (Приложение № 4).

5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по адресу: РБ, Белебеевский район, с. Центральной усадьбы племзавода имени Максима Горького, ул. Садовая, д. 3 и разместить на официальном сайте www. belebey-mr. ru.

6. Постановление № 44 от 29.08.2012 года считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения Н.К. Красильникова

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома первичной Глава сельского поселения

профсоюзной организации администрации Максим – Горьковский сельсовет

СП Максим-Горьковский сельсовет МР МР Белебеевский район РБ

Белебеевский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Фазылова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Красильникова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приложение № 3

к постановлению Главы сельского поселения Максим-

Горьковский сельсовет муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

От 10.05.2018 г. №31

**Инструкция**

**по охране труда для работников Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района**

**Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. ОБШИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципальных и немуниципальных служащих Администрации сельского поселения Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.2. Работник Администрации допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности.

1.3. Повторный инструктаж по охране труда и проверка знаний настоящей инструкции для работников Администрации проводится один раз в 6 месяцев.

1.4. Работник Администрации обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, требования по охране труда.

1.5. Работник Администрации должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.6. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах.

11.2. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь для любых целей;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными электроприводными средствами;

- пользоваться неисправными электроприборами;

- курить на рабочем месте.

Краткие правила по охране труда для работников администрации:

1. Не пользоваться неисправным оборудованием.

2. Работать на ПК с соблюдением гигиенических норм и времени труда и отдыха.

3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4. Знать правила пожарной безопасности.

5. Запрещается употреблять спиртные напитки на работе.

6. Соблюдать правила вежливости, терпимости, такта, не допускать грубость.

7. В случае неадекватного поведения гражданина вести прием в присутствии другого муниципального служащего и сообщать об этом своему руководителю и ответственному по охране труда администрации.

Вр. и.о. управляющего делами Гареева Н.С.

Приложение № 2

к постановлению Главы сельского поселения Максим-

Горьковский сельсовет муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

От 10.05.2018 г. №31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в Администрации сельском поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий Главы сельского поселения, работников администрации, (далее – работников), профсоюзной организации администрации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

Положение предусматривает:

основные задачи Комиссии;

функции Комиссии;

права Комиссии;

организация работы Комиссии.

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Московской области об охране труда.

Положение о комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Главы сельского поселения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников администрации, о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить Главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить Главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1.  Комиссия создается по инициативе Главы сельского поселения из представителей администрации и профсоюзной организации, в количестве 5 человек.

5.2.  Выдвижение в Комиссию представителей работников организации осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей администрации – Главой сельского поселения. Состав Комиссии утверждается актом Главы сельского поселения.

5.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвинуть в ее состав новых представителей. Глава сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6.  Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже одного раза в три года, за счет средств администрации сельского поселения.

5.7.  Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вр.и.о. управляющего делами Гареева Н.С.

Приложение № 1

к постановлению Главы сельского поселения Максим-

Горьковский сельсовет муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

От 10.05.2018 г. №31

**Состав**

**комиссии по охране труда в сельском поселении Максим - Горьковский сельсовет муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан**

1. Председатель комиссии – Красильникова Н.К., Глава сельского поселения;

2. Заместитель председателя комиссии – Гареева Н.С., специалист 2 категории – специалист землеустроитель;

3. Члены комиссии: Фазылова Г.И., председатель первичной профсоюзной организации.

Вр.и.о. управляющего делами Гареева Н.С.

Приложение № 4

к постановлению Главы сельского поселения Максим-

Горьковский сельсовет муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

От 10.05.2018 г. №31

**Перечень мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда в Администрации сельского поселения Максим – Горьковский сельсовет**

**на 2018-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Государственный заказчик, исполнитель** | |
| **1. Активизация деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и проведению их в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда** | | | |
| 1.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работодателем по вопросам, связанным с проведением аттестации рабочих мест по условиям труда. | 1 раз в полугодие | Администрация сельского поселения | |
| 1.2. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в бюджетных учреждениях сельского поселения (МБУК «Максим-Горьковский СДК»). | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 1.3. | По результатам аттестации разработка Плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| **2. Совершенствование нормативно-правовой базы охраны труда** | | | |
| 2.1. | Подготовка и принятие постановлений:  - о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников принимаемых на работу во вредных и опасных условиях;  - о предоставлении информации в сфере охраны труда для проведения мониторинга условий и охраны труда в организациях сельского поселения; | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 2.2. | Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров по охране труда в организациях поселения | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 2.3. | Подготовка и актуализация методических документов по охране труда | 2012-2015 годы | Администрация сельского поселения | |
| **3. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения** | | | |
| 3.1. | Оказание содействия в организации обучения и повышения квалификации по охране труда руководителей и специалистов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных о руководителях и специалистах организаций поселения прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| **4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда** | | | |
| 4.1. | Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда в сельском поселении | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 4.2. | Информирование населения, работников и работодателей о наиболее актуальных вопросах охраны труда, пропаганда охраны труда | 2018-2021 годы | МБУК «Максим - Горьковский СДК», Администрация сельского поселения | |
| 4.3. | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, с участием представителей органов исполнительной власти муниципального района, органов местного самоуправления, контролирующих и надзорных органов, профсоюзов и работодателей | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 4.4. | Организация и проведение ежемесячных Дней охраны труда в муниципальных организациях поселения | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| **5. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и реабилитации работающего населения** | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров работников в целях раннего выявления общих и профессиональных заболеваний | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 5.2. | Оказание методической помощи руководителям организаций проведения профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения инфекционных заболеваний и возникновение профессиональных заболеваний | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| **6. Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,**  **управление профессиональными рисками в организациях поселения** | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда, производственного травматизма в организациях поселения. Анализ и разработка предложений по улучшению условий и охраны труда и профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 6.2. | Организация и повышение общественного контроля за охраной труда в администрации и организациях сельского поселения | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |
| 6.3. | Обеспечение реализации постановления Главного государственного врача РФ от 30 сентября 2009 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553 – 09 «Санитарно – эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18 – ти летнего возраста»» | 2018-2021 годы | Администрация сельского поселения | |

Вр.и.о. управляющего делами Гареева Н.С.